

## „Kompetencijų vadyba 2019“

Nauja personalo vadybos filosofija, požiūris ir metodai, skirti ženkliai padidinti organizacijų efektyvumą ir rezultatyvumą per kitokią personalo vadybą

2019 vasaris – lapkritis



Akivaizdu, kad kol sprendimus versle priima žmonės, būtent jie ir yra svarbiausias verslo sėkmės arba nesėkmės faktorius. Kaip tik todėl rasti, atpažinti, pritraukti, ugdyti, išlaikyti ir įgalinti išskirtiniams pasiekimams didžiausius talentus yra kiekvienos sėkmės siekiančios organizacijos iššūkis ir vienas iš tikslų. Keičiasi technologijos, darbuotojų kartos, verslo aplinka – keičiasi ir personalo vadyba. Vieni ir toliau sakys, kad „gerų darbuotojų nėra...“, o laimės, kaip visada - lanksčiau ir geriausiai prisitaikantys – kuriantys išskirtinę darbo patirtį, gebantys atpažinti talentus, tikslingai juos ugdyti ir nukreipti organizacijos tikslų įgyvendinimui tinkamais metodais, bei pradedantys suvokti, kad personalo vadybos "standartai" tampa nebe tokie veiksmingi.

„Kompetencijų vadyba“ – tai išsami praktinė programa, apimanti tam tikras žinias, metodus ir įgūdžius, reikalingus efektyviai personalo vadybos sistemai sukurti šiandien:

- Kompetencijų bibliotekos ir kompetencijų modelio kūrimas bei diegimas organizacijoje.
- Kompetencijų modeliu paremta personalo strategija ir planavimas, darbuotojų paieška ir atranka, ugdymas, karjeros planavimas, motyvacinė ir atlygio sistema, tiesioginė vadyba.

**Programą sudaro 7 praktiniai seminarai po 16 ak. val.** Visos programos dalyviams tarp seminarų skiriamos individualios ir/ar grupinės praktinės užduotys, pateikiamas rekomenduojamas literatūros sąrašas. Ši programa paremta ne tik daugiau nei 10 metų asmenine vadybos patirtimi, bet ir per 40 metų „HILL Management“ sukauptu *know-how* personalo vadybos srityje, todėl galite būti tikri, kad kiekviena šios programos dalis paremta kasdiene praktika ir patikimais moksliniais tyrimais. Galite užsiregistruoti į atskirus seminarus arba į visą programą iš karto.

**Programa skirta:** personalo vadovams; personalo specialistams, jau turintiems bazinių žinių ir patirties personalo vadyboje; įmonių vadovams, vykdančioms ir personalo vadybos pagrindines funkcijas; plėtros vadovams; darbuotojų ugdymo vadovams ir specialistams; vadovams, atsakingiems už organizacijos veiklos efektyvumo didinimą.



## Seminarų temos:

2019 m. vasario 28 – kovo 1/ Vilnius / 16 ak. val.



### **Personalo strategija organizacijos strategijos kontekste ir kompetencijų modelio kūrimas (I dalis).**

Sesija skirta dalyviams plačiau suvokti personalo strategijos ir sprendimų įtaką organizacijos tikslų įgyvendinimui, efektyviam finansinių bei laiko išteklių panaudojimui ir rezultatų tvarumui užtikrinti. Taip pat išmokti kompetencijų modelio kūrimo etapus bei metodus.

Pagrindiniai personalo vadovų iššūkiai šiandien | Personalo vadybos įtaka plačiausiu organizacijos mastu | Kompetencijos samprata – žinios, įgūdžiai, požiūris, motyvacija, asmeninės savybės | Kompetencijų tipai | Kompetencijų modeliu paremta personalo vadyba – darbuotojų atranka, vertinimas, ugdymas, karjeros planavimas ir kiti elementai | Kompetencijos aprašymo struktūra ir principai | Kompetencijų bibliotekos sudarymo etapai ir metodai | Kompetencijų modelio kūrimo etapai ir principai | Kompetencijų modelio kūrimo **praktika**.

Dalyviai **praktiškai** kurs ir aprašys kompetencijų modelį konkrečiai pozicijai.

2018 m. kovo 28 – 29 / Vilnius / 16 ak. val.



### **Kompetencijų modelio kūrimas (II dalis) bei kompetencijų vadybos principų, metodų ir įrankių diegimas organizacijoje pažingsniui.**

Antroji sesija skirta pratęsti kompetencijų modelio kūrimo praktiką bei aptarti kompetencijų vadybos principų ir metodų diegimo organizacijoje etapus pažingsniui.

Kompetencijų modelio kūrimo **praktika** | Būtinios prielaidos efektyviai kompetencijų vadybai organizacijoje | Kompetencijų modelio diegimo organizacijoje principai ir etapai | Didžiausi kompetencijų vadybos organizacijoje iššūkiai | Kompetencijų modelio diegimo pilotinis projektas pažingsniui | Efektyvi karjeros strategija organizacijoje | Kompetencijų modelio ir efektyvios veiklos rodiklių susiejimas.

Dalyviai **praktiškai** kurs ir aprašys kompetencijų modelį konkrečiai pozicijai bei planuos pilotinį projektą.

2019 m. balandžio 25 - 26 / Vilnius / 16 ak. val.



### **Kompetencijų vertinimo metodai praktiškai.**

Programa skirta dalyviams išsiaiškinti įvairias kompetencijų vertinimo metodikas – suvokti kiekvienos iš jų galimybes, privalumus ir apribojimus, taikymui būtinas prielaidas. Taip pat gebėti parinkti tinkamiausius metodus ir, prireikus, sukurti įrankius, reikalingus įvertinti įvairias kompetencijas skirtingose situacijose.

Asmeninių savybių tyrimas | 360<sup>o</sup> kompetencijų vertinimo ir grįžtamojo ryšio surinkimo metodas | Žinių patikrinimo klausimynai ir užduotys | Profesinių interesų ir motyvuojančių faktorių nustatymo klausimynai |

Požiūrio (vertybių, nuostatų, įsitikinimų) identifikavimas ir vertinimas | Įgūdžių patikrinimas – praktinės užduotys, simuliacijos, vertinimo centras | Grįžtamojo ryšio teikimas pagal vertinimo rezultatus | Kompetencijų vertinimas grupėje ir individualiai | Darbuotojų potencialo vertinimas.

Dalyviai **praktiškai** išbandys įvairius klausimynus, aptars galimus rezultatus bei jų panaudojimą priimant personalo sprendimus ir kurs vertinimo metodiką konkrečiai pozicijai.



2019 m. gegužės 23 – 24 | Vilnius | 16 ak. val.



### Vertinimo centras ir ugdymo centras gyvai.

Sesija skirta programos dalyviams praktiškai išbandyti vertinimo centro ir ugdymo centro metodiką tiek kaip vertinimo centro dalyviui, tiek kaip vertintojui.

Kompetencijų modelio vertinimo centrui paruošimas | Užduočių vertinimo centrui paruošimas | Vertinimo kriterijų nustatymas | Grįžtamojo ryšio po vertinimo centro teikimas | Sprendimų priėmimas remiantis vertinimo centro rezultatais | Ugdymo centro struktūra,

pritaikymo galimybės ir nauda.

Dalyviai **praktiškai** pasiruošia vertinimo centrui ir įvertina vieną dalyvių grupę. Taip pat dalyvauja vertinime kaip tiriamieji.

2019 m. rugsėjo 19 – 20 | Vilnius | 16 ak. val.



### Tikslingas ir efektyvus darbuotojų ugdymas bei karjeros planavimas.

Sesija skirta mokymų dalyviams sustiprinti gebėjimus tiksliai identifikuoti ugdymo poreikius, parinkti tinkamiausius ir efektyviausius ugdymo metodus bei išmatuoti ugdymo veiksmingumą.

Ugdymo poreikio nustatymas | Ugdymo metodų apžvalga – mokymas, treniravimas, konsultavimas, mentorstė, koučingas, ugdymo centras | Ugdymas per efektyvų grįžtamojo ryšio teikimą | Metinis pokalbis |

Ugdymo pokalbio struktūra | Grįžtamojo ryšio pokalbio struktūra | Metinio pokalbio struktūra | Į sprendimus orientuoto koučingo pokalbio struktūra | Karjeros planavimas atsižvelgiant į darbuotojo kompetencijų lygį ir potencialą.

Dalyviai **praktiškai** ves vertinimo ir ugdymo pokalbius.

2019 m. spalio 17 – 18 | Vilnius | 16 ak. val.



### Darbuotojų motyvacija nuo A iki Z: motyvacinės ir atlygio sistemos kūrimas.

Sesija skirta mokymų dalyviams geriau suvokti vidinius ir išorinius žmones motyvuojančius kriterijus, kertinius efektyvios atlygio sistemos principus bei išbandyti praktiškai su organizacijos vizija bei strateginiais tikslais susietos atlygio sistemos kūrimo procesą.

Atlygio sistemos paskirtis ir tikslai | Pagrindiniai efektyvios atlygio sistemos bruožai | 6 emociniai žmonių poreikiai | Pagrindinių

motyvacijos teorijų apžvalga ir praktinės įžvalgos verslo bei vadybos kontekste | Tiesioginio vadovo vaidmuo kuriant darbo aplinką, kurioje darbuotojai jaučiasi motyvuoti | Atlygio sistemos susiejimas su organizacijos tikslais, vertybėmis bei kompetencijų modeliu | Tinkamų efektyvios veiklos rodiklių nustatymas skirtingoms pozicijoms.

Dalyviai **praktiškai** kuria atlygio sistemą konkrečiai organizacijai (ar skyriui).



2019 m. lapkričio 21 – 22 | Vilnius | 16 ak. val.



## Darbuotojų paieška ir atranka nuo A iki Z: kaip pritraukti, išsirinkti ir išlaikyti didžiausius talentus jūsų komandoje.

Sesija skirta padėti vadovams sukurti efektyvią darbuotojų pritraukimo ir atrankos sistemą, leidžiančią užtikrinti pakankamą tinkamų kandidatų skaičių ir priimti patikimus įdarbinimo sprendimus.

Išsamus pozicijos profilio sudarymas | Tinkamo kandidato profilio sudarymas | Pozicijos atsakomybių, funkcijų ir užduočių aprašymas | Darbuotojų paieškos metodų pasirinkimas, pavyzdžių analizė | Darbo

skelbimo kūrimas | Pozicijai reikalingų kompetencijų aprašymas | Formalių ir neformalių kandidato vertinimo kriterijų sudarymas | Kandidatų vertinimo metodų parinkimas (struktūruotas ir nestruktūruotas interviu, praktinės užduotys, namų darbai, profesiniai interesai, asmenybės profilis, suderinamumas su vadovu ir komanda ir kt.) | Kandidato patirtis ir komunikacija su juo atrankos procese | Interviu vedimas ir kandidatų vertinimas praktiškai.

Dalyviai **praktiškai** sudarys pozicijos profilį, parašys darbo skelbimą, paruoš ir praves darbo interviu.

### Programos autorius ir treneris: Tomas Jocius



Dabar Tomas vadovauja UAB „HILL International Baltic“, kuri Baltijos šalyse atstovauja vieną iš pirmųjų personalo konsultacinių kompanijų Europoje „HILL International“, dar 1976 m. įkurtą Vienoje ir šiuo metu sėkmingai veikiančią visame pasaulyje. HILL International jau daugybę metų **padeda vadovams siekti aukščiausio meistriškumo**, o HILL kompetencijų vertinimo ir ugdymo metodai savo veiksmingumą per 40 sėkmingos veiklos metų įrodė neginčijamai. Tomas baigė ICF (International Coach Federation) patvirtintą „Baltijos koučingo centro“ programą „Leader as Coach“ ir yra sertifikuotas

NLP™ treneris (The Society of NLP™ Licensed Master, Practitioner and Trainer of Neuro-Linguistic Programming ®), taip pat sertifikuotas HILL Management vadybos konsultantas ir turi daugiau, nei 3000 valandų ugdymo sesijų ir mokymų vedimo patirties.

Daugiau informacijos - <https://www.linkedin.com/in/tomas-jocius-a938354b/>

### Taip pat pasidomėkite:

- Ilgalaikė vadybos kompetencijų ugdymo programa vadovams – „**Vadybos profesionalų akademija 2019**“.
- Jau 6-tą kartą organizuojamas 2 dienų seminaras Druskininkuose 2019 sausio 22 – 23 d. „**Juodasis diržas vadyboje: 7 svarbiausios efektyvių vadovų kompetencijos.**“



---

## Programą sudaro:

- > 7 seminarai po 16 ak. val. personalo vadybos kompetencijoms stiprinti.
- > Individualus dalyvių darbas tarp seminarų naujas žinias ir metodus iškart pritaikant praktiškai. Konkrečios užduotys skiriamos po kiekvieno seminaro (skiriamos individualios ir grupinės užduotys).
- > Rekomenduojamas literatūros sąrašas – tikimės kad dalyviai programos metu perskaitys 5 – 7 rekomenduotas knygas.
- > Seminarų metu maždaug 70% laiko skiriama praktikai.

---

## Kainodara:

- > Dalyvavimas viename dviejų dienų seminare – 340 Eur + PVM (visos programos kaina mokant už kiekvieną seminarą atskirai – 2380 Eur + PVM).
- > Visos programos kaina mokant dalimis – 2 mokėjimai po 1020 Eur + PVM (viso 2040 Eur + PVM).
- > Visos programos kaina apmokant visą sumą iškart – 1700 Eur + PVM.
- > „Kompetencijų vadybos“ programos **meistro klasė (SERTIFIKUOTO HILL PERSONALO VADYBOS KONSULTANTO SERTIFIKATAS, IŠDUODAMAS PROGRAMOS PABAIGOJE ĮVERTINUS PRAKTINIUS ĮGŪDŽIUS)** (3400 Eur + PVM):
  - > **Individualus kompetencijų vertinimas HILL Kompetencijų Analize© (pilnas – 6 moduliai)** įrankiu prieš ugdymo programą; ataskaitos raštu ir grįžtamojo ryšio pokalbis.
  - > Aukščiau aprašyta 7 seminarų programa.
  - > Papildoma literatūra ir namų darbų užduotys, susijusios su HILL kompetencijų vertinimo metodų naudojimu, rezultatų interpretavimu ir grįžtamojo ryšio teikimu.
  - > **10 individualių ugdymo sesijų** po 75 – 90 min. programos metu suderintu laiku specifiniams įgūdžiams formuoti.
  - > Baigus šį kursą (dalyvavus seminaruose, atlikus visas namų darbų užduotis ir pademonstravus tinkamus praktinius įgūdžius), išduodamas sertifikuoto HILL personalo vadybos konsultanto pažymėjimas, leidžiantis profesionaliai ir **nepriklausomai** naudoti HILL vertinimo metodikas savo organizacijoje ar konsultacinėje veikloje.

Įskaičiuota: dalyvavimas seminare, visos mokymuisi reikalingos priemonės, kava, užkandžiai kiekvieną mokymų dieną.

Bet kurią iš mokymų programų galime adaptuoti tik jūsų kompanijai. Dėl papildomos informacijos ar galimybės surengti vidinius mokymus tik jūsų įmonės darbuotojams, susisiekite su Aušra Zabielaite.



### Projekto vadovė:

**Aušra Zabielaite**

Mob. tel.: +370 615 87686

El. p.: [ausra@hill-management.eu](mailto:ausra@hill-management.eu)

[www.hill-management.eu](http://www.hill-management.eu)



## Registracijos forma

Jūsų vardas ir pavardė	Įmonės pavadinimas
Telefono numeris	Įmonės kodas
El. pašto adresas	Jūsų pareigos
Papildomos pastabos / papildomų dalyvių kontaktinė informacija:	

### Registruojusi į šiuos seminarus (pažymėkite X):

<input type="checkbox"/>	Registruojusi į visą standartinę programą.
<input type="checkbox"/>	2019 m. vasario 28 – kovo 1d. Personalo strategija organizacijos strategijos kontekste ir kompetencijų modelio kūrimas (I dalis).
<input type="checkbox"/>	2019 m. kovo 28 – 29d. Kompetencijų modelio kūrimas (II dalis) bei kompetencijų vadybos principų, metodų ir įrankių diegimas organizacijoje pažingsniui.
<input type="checkbox"/>	2019 m. balandžio 25 – 26d. Kompetencijų vertinimo metodai praktiškai.
<input type="checkbox"/>	2019 m. gegužės 23 – 24d. Vertinimo centras ir ugdymo centras gyvai.
<input type="checkbox"/>	2019 m. rugsėjo 19 – 20d. Tikslingas ir efektyvus darbuotojų ugdymas bei karjeros planavimas.
<input type="checkbox"/>	2019 m. spalio 17 – 18d. Darbuotojų motyvacija nuo A iki Z: motyvacinės ir atlygio sistemos kūrimas.
<input type="checkbox"/>	2019 m. lapkričio 21 – 22d. Darbuotojų atranka nuo A iki Z: kaip pritraukti, išsirinkti ir išlaikyti didžiausius talentus jūsų komandoje.
<input type="checkbox"/>	Registruojusi Kompetencijų vadybos Meistro Klasę.

### Mokėjimo forma:

<input type="checkbox"/>	Už kiekvieną seminarą atskirai ne vėliau, nei likus dviem darbo dienoms iki mokymų sesijos pradžios – 340 Eur + PVM už dviejų dienų seminarą.
<input type="checkbox"/>	Už visą ciklą 2 dalimis – 1020 Eur + PVM iki 2019 m. vasario 12 d.; 1020 Eur + PVM iki 2019 m. gegužės 7 d.
<input type="checkbox"/>	Už visą ciklą iškart: 1700 Eur + PVM iki 2019 m. vasario 12 d.

5% nuolaida taikoma iš vienos įmonės registruojant 2 – 3 darbuotojus. 10% nuolaida taikoma iš vienos įmonės registruojant 4 ar daugiau darbuotojų. Visa mokymų suma apmokama ne vėliau, nei likus 2 dienoms iki mokymų pradžios, registracija tvirtinama po 15% avanso apmokėjimo, kuris apmokamas per 5 darbo dienas nuo registracijos formos atsiuntimo. Maksimalus dalyvių skaičius grupėje - 12.

### Susipažinau ir sutinku su šiomis taisyklėmis:

1. Aukščiau išvardintus seminarus organizuoja VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“. Programos lektorius Tomas Jocius.
2. „Kompetencijų vadybos“ seminarams galioja 100% pinigų grąžinimo garantija. Jei po pirmos mokymų dienos nuspręsite, kad programa nepateisins jūsų lūkesčių, visą sumokėtą sumą grąžinsime per 3 darbo dienas.
3. Mokymų organizatorius pasilieka teisę iškilus nenumatytoms aplinkybėms keisti mokymų datą ar vietą. Apie tai iškart informuojami dalyviai. Jei dėl datos pasikeitimo nebegalite dalyvauti konkrečioje sesijoje, už sesiją sumokėta suma grąžinama arba įgyjate teisę dalyvauti kitoje analogiškoje ar panašioje mokymų sesijoje.
4. Atšaukus dalyvavimą likus mažiau nei savaitei iki mokymų pradžios, avansas nėra grąžinamas. Jei į visą programą užsiregistravęs ir nuolaida pasinaudojęs dalyvis negali dalyvauti mokymų sesijoje, sesijos kaina negrąžinama, tačiau dalyvavimo teisę galima perleisti kitam asmeniui, prieš tai informavus mokymų organizatorių.
5. UAB „HILL International Baltic“ ir VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“ turi teisę naudoti aukščiau nurodytus asmens duomenis pagal savo privatumo politikos nuostatas.
6. UAB „HILL International Baltic“ ir VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“ turi teisę aukščiau nurodytu el. paštu siųsti naujienas, susijusias su mokymų programomis. Šią teisę galite bet kada atšaukti.

Vardas, pavardė, parašas:

